

POLITICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. INTRODUCCIÓN

La compañía SENTIRSESEGUROS S.A. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS en adelante SENTIRSE SEGUROS en base a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y demás normas reglamentarias, busca garantizar el ejercicio del derecho a la protección de los datos personales y el tratamiento de estos y de todos aquellos que de acuerdo con el giro de negocio de la compañía reposen en sus bases de datos y archivos.

SENTIRSE SEGUROS reconoce el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información al igual que solicitar su eliminación, y tiene el compromiso de proteger la privacidad de la información y datos personales que se le confía, bajo estrictas normas de seguridad y absoluta confidencialidad.

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales da a conocer cómo se tratará y protegerá la INFORMACIÓN y los DATOS PERSONALES de los titulares, ya sean Personales naturales o jurídicas (trabajadores, clientes, proveedores, prestadores de servicios, partes relacionadas y otros terceros), , a la que tenga acceso, desde el momento de recolectar, aprovechar, consultar, recopilar, registrar, organizar, conservar, utilizar, compilar, sistematizar y/o transferir, ya sea a través de procesos internos, aplicaciones o canales autorizados, en cualquier relación contractual que surja en el desarrollo de su giro de negocio, validando que su almacenamiento, procesamiento, y eliminación se encuentren enmarcados en lo determinado en la Ley.

La presente política es de carácter práctico, por lo que se espera determinar los principios y procedimientos de privacidad y protección, que deberán ser aplicados de acuerdo a la normativa de protección de datos vigente, entre las cuales, de manera ejemplificativa y no limitativa, se incluyen: Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento, Ley Orgánica de Telecomunicaciones, Ley de Sistema de Registro de Datos Públicos, Ley de Comercio

Electrónico, Firma Electrónica y Mensajes de Datos, Ley de Comunicación, el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación.

2. ALCANCE

La presente Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, se aplicará en todo el territorio ecuatoriano, en todas las bases de datos y archivos automatizado o no que contengan Información y Datos personales y que sean objeto de tratamiento por parte de SENTIRSE SEGUROS, ya sea como responsable o encargado de su tratamiento.

La información confidencial y Datos Personales será aquella relacionada a trabajadores, clientes, proveedores, prestadores de servicios, partes relacionadas y otros terceros. en la que se establecerán procesos y finalidades de acuerdo a las necesidades de sus titulares.

La política será actualizada acorde a los cambios que se presenten en la normativa legal vigente, por lo que es necesario su revisión periódica a través de la página web www.sentirseseguros.com.ec.

SENTIRSE SEGUROS, comprometido con resguardar la Información y los datos personales a su cargo ha implementado todas las medidas de seguridad física, técnica, jurídica y organizativa para garantizar su seguridad contra la alteración, pérdida o accesos no autorizados, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Datos Personales y demás leyes pertinentes.

El titular es el único responsable de cualquier daño o perjuicio directo o indirecto ocasionado ya sea a nosotros o a cualquier tercero por entregarnos datos falsos, erróneos, incompletos, no actualizados. Los únicos facultados a facilitar datos personales de los menores de edad son sus padres o representante legal, en casos excepcionales solo mediante poder se podrá recibir información de terceras personas.

3. OBJETIVOS

3.1. PRINCIPAL:

SENTIRSE SEGUROS velará por cumplir y hacer cumplir los principios, derechos y obligaciones que se encuentran determinados en la Ley Orgánica de protección de Datos Personales y normativa relacionada.

3.2 ESPECIFICOS:

Dar a conocer a trabajadores, clientes, proveedores, prestadores de servicios, partes relacionadas y otros terceros, la presente política, en la que se establecerán las finalidades que se dará a la Información y los Datos Personales.

Establecer las herramientas que utilizará sentirse seguros con el fin de implementar los procesos y lineamientos de control para la protección de Datos Personales.

4. PRINCIPIOS

Juridicidad. - La información y los datos personales se tratarán cumpliendo los principios, derechos y obligaciones, que se establecen en la Constitución, los instrumentos internacionales, la Ley Orgánica de Protección de Datos, su Reglamento y la demás normativa aplicable.

Lealtad. - La Información y los datos personales deberán contar con un tratamiento correcto, donde el titular conozca con exactitud qué datos están siendo recogidos, utilizados, consultados o tratados, de acuerdo con la finalidad para la cual fueron obtenidos.

Transparencia. - El tratamiento que se dé a la información y a los datos personales deberá ser transparente para el titular, accesible y fácil de entender, utilizando un lenguaje sencillo y claro.

Finalidad. - La finalidad que se dé al tratamiento de la información y de los datos personales deberá ser determinada, explícita, legítima y comunicada a su titular; por lo que no se podrá tratar la información o los datos personales con un fin distinto para el cual se haya recopilado.

Pertinencia y minimización. - La información y los datos personales deben ser pertinentes y deben estar limitados de acuerdo a la finalidad para la cual se obtuvieron para un correcto tratamiento.

Proporcionalidad del tratamiento. - El tratamiento que se dé a la información y a los datos personales, debe ser acorde, necesario, oportuno, relevante y no excederse en relación con relación a las finalidades para la cual se obtuvo.

Confidencialidad. - El tratamiento que se dé a la información y a los datos personales debe basarse en el correcto sigilo, protección y secreto, cuidando siempre que no se trate para un fin distinto para el cual fueron recogidos.

Calidad y exactitud. - La Información y los datos personales que serán tratados deberán ser exactos, íntegros, precisos, completos, comprobables, claros; y, deberán estar siempre actualizados.

Conservación. - La información y los datos personales deberán ser conservados el tiempo requerido por su titular mientras se cumpla la finalidad para la cual fueron obtenidos.

Seguridad. - Para el tratamiento de la información y de los datos personales se deberá implementar todas las medidas de seguridad adecuadas y necesarias, con el fin de protegerlos de cualquier riesgo, amenaza, vulnerabilidad.

Responsabilidad proactiva y demostrada. - Quien haga de responsable del tratamiento de la información y de los datos personales será quien cumpla con los procesos implementados para su debida protección

Aplicación favorable al titular. - De existir duda sobre el alcance de las disposiciones tanto jurídicas como contractuales, en razón a la protección de datos personales, estas serán interpretadas y aplicadas en el sentido más favorable al titular de dichos datos.

5.- DEFINICIONES (Art. 4 LOPDP)

Anonimización: La aplicación de medidas dirigidas a impedir la identificación o re-identificación de una persona natural, sin esfuerzos desproporcionados.

Autoridad de Protección de Datos Personales: Autoridad pública independiente encargada de supervisar la aplicación de la presente ley, reglamento y resoluciones que ella dicte, con el fin de proteger los derechos y libertades fundamentales de las personas naturales, en cuanto al tratamiento de sus datos personales.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de los datos personales a tratar los mismos.

Datos Personales: Delegado de protección de datos: Persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con la Autoridad de Protección de Datos

Personales, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos.

Destinatario: Persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales

Encargado del tratamiento de datos personales: Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

Fuente accesible al público: Bases de datos que pueden ser consultadas por cualquier persona, cuyo acceso es público, incondicional y generalizado.

Información Confidencial: Responsable de tratamiento de datos personales: persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

Transferencia o comunicación: Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. Los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado, tales como: la recogida, recopilación, obtención, registro, organización, estructuración, conservación, custodia, adaptación, modificación, eliminación, indexación, extracción, consulta, elaboración, utilización,

posesión, aprovechamiento, distribución, cesión, comunicación o transferencia, o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo, interconexión, limitación, supresión, destrucción y, en general, cualquier uso de datos personales.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

El titular goza de los siguientes derechos:

Derecho de acceso: es decir, puede solicitar sus datos de carácter personal almacenados en SENTIRSE SEGUROS y que estos sean enviados en un formato de uso común y lectura simple de forma gratuita, incluyendo, cuando sea necesario, datos históricos.

Derecho a solicitar la rectificación o actualización en todos aquellos datos personales que sean errados, inexactos, parcial, fraccionados que induzcan al error, o solicitar su corrección personal correspondiente.

Derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales sin que sea necesaria una justificación. SENTIRSE SEGUROS garantizará un procedimiento adecuado para este procedimiento.

Derecho a oponerse o negarse al tratamiento de datos personales cuando no afecten derechos de terceros, la ley lo permita y no se trate de información pública o cualquier otro tipo de excepción señalada en la normativa legal vigente.

Derecho a solicitar la exclusión del uso de sus datos personales en campañas promocionales, o restringir el uso y procesamiento de datos, incluso para terceros o subcontratistas. Adicionalmente, tienen derecho a no estar sujetos a la toma de decisiones automatizada, incluida la elaboración de perfiles.

Derecho a presentar una reclamación formal ante SENTIRSE SEGUROS a través de la siguiente dirección de correo electrónico nvera@sentirseseguros.com en caso de que no se sienta satisfecho, puede presentar su reclamo ante las autoridades correspondientes de protección de datos.

El titular en cualquier momento podrá ejercer sus derechos, presentando una solicitud formal a través de los canales oficiales de SENTIRSE SEGUROS (página web, solicitud física, o vía correo electrónico dirigiendo su solicitud a la siguiente dirección

nvera@sentirseseguros.com, detallando su requerimiento sea este la actualización, modificación, rectificación o eliminación de la información a datos personales que estén a cargo de la compañía, la solicitud recibida será atendida en un plazo no mayor de 15 días y en caso de no obtener el resultado esperado, el titular podrá presentar su reclamo ante las autoridades correspondientes.

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

SENTIRSE SEGUROS se compromete a dar un correcto tratamiento a la información y datos personales de los trabajadores, clientes, proveedores, prestadores de servicios, partes relacionadas y otros terceros de acuerdo a las siguientes finalidades:

Trabajadores, Proveedores – Prestadores de servicios

Las finalidades que se generen con Trabajadores, Proveedores – Prestadores de servicios, estarán amparadas en los documentos que se suscriban con cada una de ellas, de manera ejemplificativa se enuncian las finalidades que serán parte de cada relación contractual, pero no se limitan a ellas.

Generar una correcta relación contractual, cumpliendo los requisitos y las exigencias legales que se presenten.

Cumplir y velar por el cumplimiento de las obligaciones generadas dentro de la relación contractual.

Seguir los procesos de calificación de Proveedores, con el fin de velar que cumplan con los requisitos establecidos por SENTIRSE SEGUROS, así como la normativa legal aplicable.

Auditar periódicamente los servicios contratados por Proveedores – Prestadores de Servicios.

Clientes

Las finalidades que se generen con Clientes estarán amparadas en los documentos que se suscriban, con el fin de garantizar la calidad en la provisión de los servicios requeridos de manera eficiente y oportuna, de manera ejemplificativa se enuncian las finalidades que serán parte de la relación comercial y/o contractual, pero no se limitan a ellas.

Presentar los servicios que oferta SENTIRSE SEGUROS.

Proveer los servicios de asesoría y colocación de pólizas de seguros, acorde al giro de negocio y de acuerdo con las necesidades del titular.

Solventar todos los requerimientos sean de índole comercial, administrativa y legal que se presenten dentro de la relación contractual.

Notificar los cambios en los servicios o políticas de SENTIRSE SEGUROS.

Informar mediante campañas publicitarias los productos ofertados por SENTIRSE SEGUROS.

Realizar encuestas de satisfacción sobre los productos, con el fin de garantizar un servicio de calidad.

Partes relacionadas

Mantener actualizada la información sobre los procesos que realizan de manera conjunta, para la provisión de servicios.

Toda la información y los datos personales serán solicitados por los canales oficiales de SENTIRSE SEGUROS, y su tratamiento seguirá un procedimiento que busca alcanzar los resultados y objetivos esperados, utilizando los medios manuales o automatizados necesarios. ya sea recopilar, grabar, organizar, estructurar, almacenar, adaptar, recuperar, usar, divulgar mediante la transmisión difusión o ponerlos a disposición de terceros autorizados. Siendo objeto de un tratamiento de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado y se almacenarán en las bases de datos de SENTIRSE SEGUROS.

Todos los datos solicitados son los estrictamente necesarios para la finalidad por la que se recolectan, cabe indicar que el Titular en ningún caso está obligado a proporcionarlos; sin embargo, todos son necesarios para poder cumplir satisfactoriamente con los requerimientos y su negativa podría limitar el servicio o el requerimiento solicitado.

El procesamiento se hará únicamente con los datos que sean relevantes y estrictamente necesarios con relación al propósito del servicio o la relación contractual generada con el titular.

7. INFORMACIÓN QUE SE RECOPILA

SENTIRSE SEGUROS solicitará la información y datos personales necesarios para cumplir con la finalidad requerida, con el fin de brindar el servicio adecuado por lo que será necesario que se proporcionen lo siguiente de manera ejemplificativa y no limitativa:

Datos personales, que se refiere a aquellos datos capaces de revelar información acerca de una persona física.

Datos ubicación residencia y laboral

Datos financieros específicamente acorde a lo que se requiera contratar

Datos de su estado actual de salud

Datos de cargas familiares solo si corresponde de acuerdo con lo contratado o cotizado

SENTIRSE SEGUROS en caso de requerirlo podrá obtener información o datos personales, por fuentes accesibles al público, lo cual será debidamente notificado al titular dentro de los (30) treinta días siguientes de realizado el proceso.

SENTIRSE SEGUROS podrá recibir información o datos personales, por fuentes debidamente autorizadas para ello, lo cual será debidamente notificado al titular dentro de los (30) treinta días siguientes de realizado el proceso.

8. USO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES

La información y los datos personales que sean ingresados a SENTIRSE SEGUROS serán tratados con responsabilidad y confidencialidad, estableciendo y manteniendo de forma efectiva las medidas de seguridad técnica, físicas y legales evitando de esta manera su alteración, así como destrucción, uso, acceso, o divulgación indebida.

9. TIEMPO DE CONSERVACIÓN

SENTIRSE SEGUROS tratará la información y los datos personales por el tiempo necesario autorizado por el titular de acuerdo la relación comercial y/o contractual generada entre las partes; y, una vez finalizada la misma la conservación y/o almacenamiento tendrá una duración máxima de 7 años; siempre y cuando no exista una autorización previa de su titular solicitando su eliminación, o hasta el tiempo requerido por las leyes que regulan la materia.

La conservación ampliada de tratamiento de información y datos personales únicamente se realizará con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica, histórica o estadística, siempre y cuando se establezcan las garantías de seguridad y protección de datos personales, oportunas y necesarias, para salvaguardar los derechos del Titular.

10. TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN O DATOS PERSONALES

Para una correcta relación comercial y/o contractual SENTIRSE SEGUROS podrá compartir la información o datos personales proporcionados por el titular con sus proveedores de servicios, compañías relacionadas, aseguradoras, prestadores de salud, bróker de reaseguros, ajustadores de siniestros, inspectores de riesgos, terceros interesados (la enunciación precedente no tiene carácter taxativo) debidamente autorizados, quienes deberán regirse y cumplir lo determinado en la ley referente a la materia, y en el caso de que la transferencia se requiera de manera internacional los datos serán utilizados para generar controles de seguridad que

permitan y garanticen un correcto procesamiento y resguardo sobre los datos que han sido recabados, para de esta manera brindar el servicio requeridos, cabe informar que SENTIRSE SEGUROS siempre validará a todos sus proveedores debidamente autorizados previo a transferir la información o datos.

La distribución de la información y de los datos personales se hará únicamente con el personal de trabajo y/o con terceros que tengan la necesidad de conocerla, considerando siempre los acuerdos contractuales y las leyes de privacidad aplicables.

Únicamente por cumplimiento a disposiciones legales, órdenes judiciales o de autoridad competente, SENTIRSE SEGUROS revelará la información o datos personales, previa notificación a su titular, cumpliendo los principios de la legales detallados en la presente política.

11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LOS DATOS PERSONALES

SENTIRSE SEGUROS protege la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información siguiendo un enfoque de administración de riesgos basado en políticas, y procedimientos.

Todos los responsables del tratamiento de datos personales de SENTIRSE SEGUROS que realizan un tratamiento y manejo de la información suscriben acuerdos de confidencialidad.

12. OBLIGACIONES DEL TITULAR

Proporcionar la información y datos personales de forma es exacta, veraz y completa.

No dañar, inutilizar, modificar o deteriorar los canales electrónicos a los que está teniendo acceso, ni los contenidos incorporados y almacenados en éstos.

No utilizar versiones de sistemas modificados con el fin de obtener accesos no autorizados a cualquier canal electrónico, contenido y/o servicios ofrecidos a través de estos.

No interferir ni interrumpir el acceso, funcionalidad y utilización de canales electrónicos y redes conectados al mismo.

El titular es el único responsable de cualquier daño o perjuicio directo o indirecto ocasionado ya sea a SENTIRSE SEGUROS o a cualquier tercero por entregar información o datos personales falsos, erróneos, incompletos, o no actualizados.

Los únicos facultados a facilitar datos personales de menores de edad serán sus padres o representantes legales, en casos excepcionales solo mediante poder especial o general se podrá recibir información de terceras personas.

El titular deberá comunicar cualquier variación sobre la información o datos personales proporcionados de forma inmediata.

SENTIRSE SEGUROS se reserva el derecho a no prestar los servicios correspondientes en caso de que el titular que proporcione datos erróneos, desactualizados o inexactos.

13. RESPONSABILIDAD DE SENTIRSE SEGUROS

La presente Política es de carácter obligatorio, por lo que todos los trabajadores y prestadores de servicios personales, socios y administradores de SENTIRSE SEGUROS tienen la obligación de dar cumplimiento a la integridad, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de los datos personales que manejan con motivo de sus funciones dentro de la Compañía y dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente política.

Por lo mismo, deberán:

Mantener la confidencialidad de toda la información y los datos personales que llegue a su conocimiento, incluida toda la información de SENTIRSE SEGUROS, de sus clientes, proveedores, socios y personal; salvo que obtenga el consentimiento para revelar la información de sus clientes y / o de terceras partes; o que exista un deber legal o profesional de divulgar la información. Las medidas de protección de la información deben mantenerse durante todo el ciclo de vida de la información.

Esto también se aplica para cualquier información confidencial del cliente durante la prestación del servicio y después de que haya concluido toda relación contractual, dentro del plazo contractual acordado y en caso de que no se haya estipulado plazo, se guardará la confidencialidad por 7 años. Solo se divulgará dicha información a otro personal de SENTIRSE SEGUROS cuando exista un propósito comercial o contractual; y, por requerimiento legal para hacerlo, además asegurar un adecuado nivel de protección de la información, para lo cual se debe cumplir con la clasificación de la información, y dar el tratamiento de acuerdo al grado de confidencialidad y criticidad para el negocio.

Mantener debidamente actualizados los datos recolectados, de tal forma que no se altere su veracidad, cuando sea razonablemente posible, y ratificar o borrar los datos que se conozca que son inexactos.

Identificar y abordar apropiadamente cualquier requisito legal y contractual específico antes de compartir información o dato personal proporcional por el titular con otras compañías relacionadas a SENTIRSE SEGUROS.

Antes de revelar información confidencial se debe solicitar que los destinatarios externos de SENTIRSE SEGUROS cumplan con la obligación de mantener la confidencialidad, mediante la suscripción de un acuerdo de confidencialidad y no divulgación, para lo cual se deberán incluir cláusulas de confidencialidad y protección y salvaguardia de la información y datos personales en sus contratos de prestación de servicios.

Al firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación, así como un acuerdo de protección de información de datos personales, se deberá seguir los procedimientos definidos por SENTIRSE SEGUROS y las personas encargadas.

Jamás se debe utilizar información confidencial o datos personales para ningún fin distinto de aquél para el que se pretendía y cuando se divulgue a otras partes, se debe solicitar que apliquen el mismo principio de confidencialidad originado en el contrato.

Informar cualquier violación o sospecha de violación de la confidencialidad o protección de la información o datos personales al Delegado de Protección de Datos Personales a la siguiente dirección de mail nvera@sentirseseguros.com.

Cuando se vaya a compartir información o datos personales según normativa vigente a la fecha efectiva ya sea con clientes, proveedores o terceros se debe suscribir un contrato, adenda o Anexo de datos personales, dependiendo del caso.

Aplicar todas las prácticas de tratamiento adecuado de información y datos personales garantizando la confidencialidad y seguridad, incluso cuando los mismos hayan sido transferidos u obtenidos por terceros.

Promover el tratamiento de la información y datos personales basado en los principios recogidos en la presente política como también en la normativa, siguiendo los siguientes comportamientos:

Respetar: Procurar claridad con trabajadores, proveedores, clientes y terceros autorizados, sobre la forma de recopilar, almacenar, compartir y usar la información y los datos personales.

Proteger: Se restringirá el acceso a la información y a los datos personales proporcionados, a quienes lo necesiten, mantener la seguridad en todo momento, dentro y fuera de SENTIRSE SEGUROS, y reflexionar antes de acceder a cualquier enlace o información sospechosa.

Limitar: Se debe recopilar, almacenar o solicitar solo la información que sea necesaria, y usarla para el propósito en que fue recopilada y no guardarla por el tiempo necesario.

SENTIRSE SEGUROS será responsable exclusivamente del tratamiento y uso de la información y de los datos personales que obtenga de forma directa, a través de los canales oficiales.

SENTIRSE SEGUROS se deslinda de cualquier responsabilidad que pueda generar el titular por cualquier uso inadecuado o contrario a los fines de los sistemas y servicios publicados.

SENTIRSE SEGUROS no se hace responsable por la veracidad o exactitud de la información contenida en los enlaces a otros sitios web o de aquella información entregada por terceros.

14. ACCION AFIRMATIVA

En todos los casos en los que el titular proporcione información o datos personales a SENTIRSE SEGUROS deberá, de forma libre y voluntaria, proceder a aprobar la presente política. Su aceptación implica el consentimiento del titular para que SENTIRSE SEGUROS pueda tratar su información y datos personales de acuerdo a lo determinado en la presente política, así como a recibir información de campañas relacionadas con el giro de negocio de SENTIRSE SEGUROS, siempre y cuando no se haya indicado lo contrario.

15. NOTIFICACIÓN DE INCIDENTES Y REGIMEN SANCIONATORIO

SENTIRSE SEGUROS deberá cumplir con cualquier requisito aplicable a la Ley Orgánica de Protección de Datos y otras leyes referentes a la materia, para notificar a los interesados u otras entidades de una violación de datos. Los incidentes serán comunicados al delegado de Protección de Datos Personales asignado por SENTIRSE SEGUROS, a la siguiente dirección de correo nvera@sentirseseguros.com.

Los incidentes de vulneración de seguridad deberán ser comunicados a los titulares en el término de tres (3) días y a la autoridad correspondiente en el término de cinco (5) días.

15.1 SANCIONES

A la persona sea natural o jurídica que resulte responsable del incumplimiento de la presente Política, se le exigirá desde el ámbito legal las responsabilidades que pudieran surgir por daños y perjuicios efectivamente causados, incluido el daño moral.

Asimismo, podría ser sancionado con multa o lo que las políticas de SENTIRSE SEGUROS determinen. Adicionalmente, cuando el involucrado sea un trabajador, se

podría dar por terminada su relación laboral con SENTIRSE SEGUROS, después del proceso legal correspondiente.

16. REVISIÓN

La presente Política será revisada periódicamente y será actualizada de ser necesario, cuando se generen cambios que impacten en la misma, para asegurar el cumplimiento tanto de normativas legales ecuatorianas, así como de las políticas internas que se reformen o expidan a futuro.

17. CONSULTAS

El responsable de atender la presente política será el Delegado de Protección de Datos Personales debidamente designado por SENTIRSE SEGUROS. Por ello, ante cualquier duda o inquietud podrá contactar a la siguiente dirección electrónica nvera@sentirseseguros.com, quien podrá asesorar y colaborar en las dudas que puedan presentarse.

POLITICA DE COOKIES

Definición de cookies

Una cookie es un pequeño fichero de texto que se almacena en su navegador cuando visita casi cualquier página web. Su utilidad es que la web sea capaz de recordar su visita cuando vuelva a navegar por esa página. Las cookies suelen almacenar información de carácter técnico, preferencias personales, personalización de contenidos, estadísticas de uso, enlaces a redes sociales, acceso a cuentas del titular, etc. El objetivo de la cookie es adaptar el contenido de la web a su perfil y necesidades, sin cookies los servicios ofrecidos por cualquier página se verían mermados notablemente. Si desea consultar más información sobre qué son las cookies, qué

almacenan, cómo eliminarlas, desactivarlas, etc., le rogamos se dirija a este enlace “<https://www.gobiernoelectronico.gob.ec/mas-informacion-sobre-las-cookies/>”

Cookies utilizadas en este sitio web

Siguiendo las directrices de la Ley de protección de datos del Ecuador, procedemos a detallar el uso de cookies que utiliza este sitio web (www.sentiseseguros.com) con el fin de informarle con la máxima exactitud posible.

Todas las cookies actualmente utilizadas en este sitio web pertenecen a terceros y son las siguientes:

Necesarias

Las cookies necesarias son cruciales para las funciones básicas del sitio web y el sitio web no funcionará de la forma prevista sin ellas. Estas cookies no almacenan ningún dato de identificación personal.

Las cookies analíticas se utilizan para comprender cómo interactúan los visitantes con el sitio web. Estas cookies ayudan a proporcionar información sobre métricas el número de visitantes, el porcentaje de rebote, la fuente de tráfico, etc.

Anuncios

Las cookies publicitarias se utilizan para entregar a los visitantes anuncios personalizados basados en las páginas que visitaron antes y analizar la efectividad de la campaña publicitaria.

Aceptación de uso de cookies

Las cookies antes mencionadas son requeridas para el correcto funcionamiento de nuestro sitio web, por lo cual es necesario su aceptación para proceder con el uso de este.

Conservación de información

Retenemos la información de identificación personal e información anónima recopilada a través del sitio web para fines operativos, de registro y legales. Retendremos la información durante el período necesario para cumplir con los fines descritos en estos términos y condiciones o nuestras políticas de retención de datos, a menos que una norma aplicable exija un período de retención más largo. Una vez cumplida la finalidad del uso de los datos personales, se procederá con la destrucción de los datos.

Desactivación o eliminación de cookies

En cualquier momento podrá ejercer su derecho de desactivación o eliminación de cookies de este sitio web. Estas acciones se realizan de forma diferente en función del navegador que esté usando. Aquí le dejamos una guía rápida para los navegadores más populares, estos pasos pueden variar en función de la versión del navegador:

Para Chrome

Vaya a Configuración o Preferencias mediante el menú Archivo o bien pinchando el icono de personalización que aparece arriba a la derecha.

Hacer click en mostrar opciones avanzadas.

Vaya a Privacidad, Configuración de contenido.

Seleccione Todas las cookies y los datos de sitios.

Aparecerá un listado con todas las cookies ordenadas por dominio. Para que le sea más fácil encontrar las cookies de un determinado dominio introduzca parcial o totalmente la dirección en el campo Buscar cookies.

Tras realizar este filtro aparecerán en pantalla una o varias líneas con las cookies de la web solicitada. Ahora sólo tiene que seleccionarla y pulsar la X para proceder a su eliminación.

Para Firefox:

Vaya a Opciones o Preferencias según su sistema operativo.

Haga click en Privacidad.

En Historial elija Usar una configuración personalizada para el historial.

Ahora verá la opción Aceptar cookies, puede activarla o desactivarla según sus preferencias.

Para Edge:

Abra Microsoft Edge.

En la esquina superior derecha del explorador, seleccione Configuración

Seleccione Configuración y, a continuación, haga clic en Privacidad y servicios.

En Borrar datos de navegación, seleccione Elegir qué desea borrar.

Marque Imágenes y archivos en caché, cookies y otros datos del sitio y, a continuación, seleccione Borrar ahora.

Reinicie el explorador.

Para Safari OSX:

Vaya a Preferencias, luego Privacidad.

En este lugar verá la opción Bloquear cookies para que ajuste el tipo de bloqueo que desea realizar.

Notas adicionales

SENTIRSE SEGUROS no se hace responsable ni del contenido ni de la veracidad de las políticas de privacidad que puedan tener los proveedores de las cookies mencionadas anteriormente.

Los navegadores web son las herramientas encargadas de almacenar las cookies y desde este lugar debe efectuar su derecho a eliminación o desactivación de estas. SENTIRSE SEGUROS no puede garantizar la correcta o incorrecta manipulación de las cookies por parte de los mencionados navegadores.

En el caso de las cookies de Google Analytics, esta empresa almacena las cookies en servidores ubicados en Estados Unidos y se compromete a no compartirla con terceros, excepto en los casos en los que sea necesario para el funcionamiento del sistema o cuando la ley obligue a tal efecto. Según Google no guarda su dirección IP. Google Inc. es una compañía adherida al Acuerdo de Puerto Seguro que garantiza que todos los datos transferidos serán tratados con un nivel de protección acorde a la normativa europea. Puede consultar información detallada a este respecto en este enlace. Si desea información sobre el uso que Google da a las cookies le adjuntamos este otro enlace.

Fecha última actualización Política de Privacidad 10/08/2026